

Положение
о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и
(или) юридических лиц

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципального образовательного учреждения Николо-Горской основной общеобразовательной школы (далее по тексту - Учреждение).
3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.
7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения. Добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.
8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
9. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.
10. Администрация Учреждения в лице директора вправе обратиться в Управляющий совет Учреждения, а также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

12. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Порядок оформления добровольных пожертвований.

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенным между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения следующими способами:

- наличными средствами (в кассу бухгалтерии) с последующим перечислением на лицевой счет Учреждения по безвозмездным поступлениям;

- безналичным перечислением согласно банковским реквизитам на счет получателя.

3. Прием наличных денежных средств кассой бухгалтерии производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и бухгалтера-кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк.

4. При получении добровольного пожертвования в виде имущества, помимо составления договора пожертвования, составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

5. Бухгалтерия Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Ежегодно директор Учреждением должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;

- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность.

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждением.